

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期期初課發會會議記錄

壹、時間：113/09/13(五) 08：20-

貳、地點：前棟 2 樓會議室

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

開學初，有許多繁雜的事情需要處理，感謝各處室及老師們的協助，讓學校的事務能逐漸步上軌道，今日會議各處室有許多宣達的事項，也煩請各領域召集人及級導師們能將訊息傳達給各領域老師及導師，若有需要學校協助處理的部分，也請老師們提出討論。

伍、業務報告與宣導

教務處

一、113 學年度排課原則

1. 依據桃園市政府教育局 109 年 4 月 22 日桃教中字第 1090031396 號函辦理，各處室主任及資訊組長不排課時間、國中各領域不排課時段。
2. 依據桃園市政府教育局 113 年 6 月 17 日桃教特字第 1130055542 號函辦理，資源班學生抽離課程，請務必落實採學習領域全部抽離為原則。
3. 課發會委員、九年級導師星期五上午第一節不排課(課發會、升學輔導會議)。
4. 每位老師排課盡量不連三節上課，(導師)第四節、第五節盡量不連排。
5. 體育課不連兩天排課。
6. 114 學年度起，如有個人原因，無法配合排課原則及可能影響其他老師權益時，請提出書面申請章核章後，送交課發會備審，申請書如附件二。
7. 所有教師提出之需求表將留存於教學組，以利同仁瞭解相關課務調動原因。

二、教學正常化宣導

1. 學生成績評量不得於早自習、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第一節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試。
3. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
4. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
5. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦

不得為參考書或測驗卷之內容。

6. 學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
7. 落實巡堂制度，促進正常教學，提升學生學習效能，協助教師處理偶發事件，營造友善校園氛圍。

三、第八節課後輔導：

1. 辦理時間：自 113/09/16(一)至 114/01/10(五)。
2. 非常感謝三個年級的導師鼓勵，七、八、九年級皆為獨立開班。

四、九年級到校自習：

1. 辦理時間：113/09/16(一)至 114/01/18(六)。

五、九年級全市模擬考：

1. 113 學年度桃園市試模擬預定日期：12/26(四)、12/27(五)。

六、本土語文及新住民語：

1. 都會區原住民策略聯盟計畫：主題為泰雅族藝術與樂舞，本學年度採融入領域課程實施的方式，七年級將於音樂課及表藝課、八年級將於表藝課進行泰雅舞蹈教學，預計於 11/02(六)校慶運動會以大會舞的方式呈現。
2. 新住民語社團(上課時間為：每雙週週三社團課)：本學年度開設 3 班(印尼、越南、泰國)。
3. 七、八年級本土語文皆為必修，閩客語上課時段在週間 1-7 節，原住民族語上課時間為雙週週三第 9.10 節。感謝每位協助授課的老師。

七、有關本校持續辦理新課綱相關推動計畫：

1. 各領域教師多元教學素養培育與提升工作坊：
 - 113 學年度國中工作圈主題為「各領域教師多元教學素養培育與提升工作坊」(第五群組)，皆已公告在本學期行事曆上，教育局修訂最新版本如下：

領域	時間	研習地點	需推派人數
自然領域	113/09/20(五) 13:30-17:30	中壢國中	4 人
科技領域	113/10/18(五) 13:30-17:30	平鎮國中	2 人
社會領域	113/10/24(四) 13:30-17:30	永豐高中	6 人
健康與體育領域	113/11/13(三) 08:30-12:30	八德國中	2 人
國文領域	113/11/19(二) 13:30-17:30	平興國中	6 人
數學領域	113/11/21(四) 13:30-17:30	東安國中	6 人

綜合領域	113/12/03(二) 08:30-12:30	平南國中	全體教師
藝術領域	113/12/12(四) 08:30-12:30	大溪國中	2 人
英語領域	113/12/30(一) 13:30-17:30	大成國中	4 人

- 建議一：各領域可排定領域內教師研習序位。
- 建議二：上下學期為相同人員參與研習。

- 活化教學備觀議課：持續推動各領域教師備觀議課，惟本學年度觀課日期尚未定案，待確定後會公告給各位老師。
- 本校 113 學年度雙語亮點學校課程規畫：
 - (1) 八年級實施表演藝術雙語課程(中、外師協同教學，中師：文潭、雅蓉)。
 - (2) 八年級實施輔導活動雙語課程(本師教學，中師：鍾昕)。
 - (3) 七年級實施英語彈性中、外師協同教學。
- 彈性學習課程實施：請相關領域教授彈性課程老師依課程計畫實施，並於領域會議中討論教學進度、評量方式及規準。
- 本學年度因教師課程安排未跨年級的狀況較多，容易造成教務處在安排調代課時略有困難，倘該年級師資無法協助時，也請同領域教師能多多協助。

八、新生學力測驗前測：

- 113-1 新生學力測驗
 - (1) 對象：本校七年級新生
 - (2) 時間：113 年 9 月 19 日(四)第 2~4 節，請任課老師隨班監考。
- 本市「113 學年度國中新生學力檢測」線上問卷填答，問卷填答時間自 9 月 16 日(一)起至 10 月 18 日(五)止，於[資訊科技課程](#)以融入課程設計方式於期限內安排學生完成線上問卷填答。

九、成績登錄：

- 使用 **雲端學務系統**
 【學校首頁→相關連結→單一認證授權平台(輸入研習帳密)→辦公室自動化系統→雲端學務整合系統→教師相關→階段成績授課教師→選定班級、科目、階段→查詢】
- 語文領域(國文與英語)、數學領域、社會領域、自然領域輸入階段一、階段二、階段三成績(平時成績及定期成績)；本土語、綜合領域、健體領域、科技領域、藝術領域輸入階段二、階段三成績(平時成績及定期成績)；彈性課程輸入階段一、階段二、階段三成績(平時成績)。
- 除在家自學生、中輟生、秀才分校生可不需輸入成績，其餘學生皆須輸入分數，長期缺課學生請勿輸入 0 分或空白，請輸入 1 分，若教師輸入 0 分或空白則由註冊組統一改為 1 分。

十、八年級、九年級補考(已辦理完成)

1. 時間：八、九年級 113 年 9 月 11 日(三)第 5、6 節。
2. 地點：各班教室。

十一、114 年會考相關研習

- ◆ 國立臺灣師範大學為招募114年國中教育會考數學科非選擇題及寫作測驗儲備評閱委員相關事宜，欲參與培訓教師請於113年8月28日(星期一)上午9時至9月13日(星期五)中午12時止至教務處教學組報名參加。
- ◆ 國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心辦理113年國中教育會考命題研習會工作，鼓勵具教育熱忱之正式教師報名參加，研習日期：
 - 1、寫作測驗：113年10月17日(星期四)。
 - 2、數學科：113年10月21日(星期一)。
 - 3、自然科：113年10月23日(星期三)。
 - 4、英文科：113年10月24日(星期四)。
 - 5、國文科：113年10月25日(星期五)。
 - 6、社會科：113年11月1日(星期五)。

報名時間：113年9月2日(星期一)上午9時至9月20日(星期五)下午4時截止。

報名方式及錄取通知：依所附之實施計畫所擬「報名方式」上網(網址：<https://reurl.cc/3xWzgV>)，或手機掃描QR code報名。經報名錄取者，於113年10月11日(星期五)前寄發書面或email通知，未接獲任何通知者，請勿逕自前往參加。

十二、專科教室借用：

1. 請由雲端學務系統登入
【學校首頁→相關連結→單一認證授權平台(輸入研習帳密)→辦公室自動化系統→雲端學務整合系統→總務相關→專科教室預約 →選定專科教室】
2. 教學正常化宣導，長期預約使用專科教室教師亦須申請，申請單於領域教學會議填寫。

十三、圖書室借閱：

1. 因應圖書館改善工程，開學後個人借書部分暫停服務，有關於班書借閱請先向閱推鍾昕老師登記借閱，另安排取書時間。
2. 閱讀教育：每週三早自習為全校晨讀日，當日早自習不進行任何學校活動或廣播、集合，各班可進行自由閱讀或共讀。
3. 「晨讀」－獎勵實施辦法：
實施期程：113 學年度週三晨讀日(班級可依需求調整為它日實施)。
實施對象：七、八年級學生。
登記方式：於早自習進行晨讀，當天學藝股長於中午繳交教室日誌時，填寫登記表格。
閱讀獎項：集滿 10 次晨讀章，該班級每人嘉獎一支，以資鼓勵。

十四、 113 學年度科學展覽：

1. 請數學領域選出 113 學年科展指導老師，其餘領域鼓勵參加。
2. 說明：科展目前參展方式為第一階段初賽繳交 3 份作品說明書，入選市決賽才需海報佈展。

108 學年-數學	110 學年-數學	112 學年-科技
109 學年-自然	111 學年-自然	113 學年-數學

十五、 生生用平板：

1. 請各位老師儘快完成 A1、A2 研習。
2. 歡迎老師借用平板進行教學。

十六、 重要行事與宣導：

1. 每次領域會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次會議結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並陳閱鈞長核章事宜，電子檔亦請繳交教學組。
2. 請各領域教師確實按照 113 學年度課程計畫授課，並妥善撰寫教室日誌。如因不可抗力之因素，需調整課程進度順序之領域，請利用領域會議提出討論。另請專科教室使用教師，配合教務處規劃及課程計畫，妥善使用專科教室，以落實教學正常化、維護每一位孩子的受教權。
3. 國教署辦理「113 學年度中央課程與教學輔導諮詢教師團隊專案教師計畫」，學校可申請 113 學年度中央輔導團專案教師到校陪伴，申請日程：113 年 9 月 18 日至 113 年 9 月 24 日止。有需求者，請洽教學組。

* 期初領域會議討論議題：

請於下週各領域會議中，進行以下議題討論，並將討論結果記載於會議紀錄中：

1. 有關 113 學年度第五群組各領域教師跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊，請將推派人選記錄於領域會議紀錄本中，謝謝！
2. 有關 113 學年度公開授課，領域內每個老師都要進行公開授課，選擇上學期進行公開授課者，請於 09/27(五)前回報授課日期給教學組，謝謝！
3. 請考科領域(國文、英語、數學、社會、自然領域)老師依據本年度本校會考成績及相關統計資料，如附件三，進行試題分析及討論教學策略的調整，電子檔於會後交予領召，請各領域完成後於 10/4(五)前將電子檔交回教學組。

陸、 提案討論：

提案一 有關呂淑惠教師的輔導課擬結合外部課程資源《我的豐格年代 I》進行課程規劃與實施，請委員們討論是否同意課程的異動。

說明：

1. 授課時間：113 學年度上下學期各 5 節課。實際授課時間於每學期初配合學校行事曆與課程進度安排。

2. 實施對象：七年級 4 個班級(707~710)。
3. 實施內容：共 10 個單元，上下學期各 5 個單元，如附件四。
4. 授課教師：呂淑惠教師與協同教師(陳甦心老師、李湘伶老師)。

決議：同意票 15 票，提案通過。

柒、臨時動議：

八年級導師：校慶運動會原住民大會舞，八年級去年已參加過，建議今年不要再參加，表藝課程希望學生能學新的課程內容，八年級的校慶運動會活動專注在運動會特色進場部分。

七年級導師：補充說明以上，七年級練習大會舞的次數不宜太多，不要使用學生休息時間練習，動作請盡量簡單，讓學生容易學會。

捌、散會

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期

期初課程發展委員會

簽到表

◇時間：113 年 9 月 13 日(五) 08：20-

◇地點：前棟二樓會議室

◇與會人員：蘇彥瑜校長、謝福成會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、
劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、
李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、
八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
謝福成會長		廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任		林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柯志弘
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝立倫
李廷恩組長		九年級級導	賴志弘

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期期中課發會會議紀錄

壹、時間：113.10.25(五) 08:20~09:05。

貳、地點：前棟 2 樓會議室

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

感謝委員們撥冗參加期中課發會，請各位老師確實落實教學正常化相關規定，若有需要行政協助的地方，再請會議中提出。112 學年學力倍增計畫自然領域獲得獎金 5000 元，請大家給予掌聲，明年語文、數學、社會、自然領域也一起努力。

伍、課程與教學(教務主任)：

一、有關本校辦理課程與教學相關推動計畫：

1. 活化教學計畫：邀請林文虎老師指導活化教學備觀議課，本學期辦理情況如下：

(1)113/10/15(二)：跨領域共同備課

(2)113/11/21(四)：自然領域備觀議課

(3)114/01/06(一)：語文領域備觀議課

2. 第五群組各領域種子教師多元教學素養培育與提升工作坊：

(1)本學年度國中工作圈各領域種子教師多元教學素養培育與提升(第五群組)工作坊已陸續在各校舉辦，感謝各領域依相關規定派員參與。

領域	時間	研習地點	需推派人數
自然領域	113/09/20(五) 13:30-17:30	中壢國中	4 人
科技領域	113/10/18(五) 13:30-17:30	平鎮國中	2 人
社會領域	113/10/24(四) 13:30-17:30	永豐高中	6 人
健康與體育領域	113/11/13(三) 08:30-12:30	八德國中	2 人
國文領域	113/11/19(二) 13:30-17:30	平興國中	6 人
數學領域	113/11/21(四) 13:30-17:30	東安國中	6 人
綜合領域	113/12/03(二) 08:30-12:30	平南國中	全體教師
藝術領域	113/12/12(四) 08:30-12:30	大溪國中	2 人
英語領域	113/12/30(一) 13:30-17:30	大成國中	4 人

(2)請各考科領域出題老師在段考命題設計時，可將素養導向題目審酌放入部分試題中，以評量學生進行素養導向課程之學習成效。

二、教學正常化宣導：

1. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔（如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則），且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
3. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全秩序之維護。
5. 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
6. 學生成績評量不得於早自習、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

三、學力倍增計畫：

*「深耕型」學力倍增計畫——全市公立國中一律參加，學校應執行事項：

1. 進行「學力品質監控系統」分析。
 2. 透過課發會及領域會議討論具體作為，統整學生成績分析及校內外教學資源。
 3. 提出 114 年度會考成績具體提升策略。
- 教育局於 113 年 10 月 8 日（二）辦理 113 學年度國中教育會考檢核及分析工作坊，國文、英語、數學、社會、自然各領域輔導團皆分享會考分析簡報，亦提供給領域召集人與領域內的老師們分享，請老師們可以善加運用。

*「精進型」學力倍增計畫：今年國文、英語、數學、社會、自然領域皆申請此項計畫。

四、**原住民族語能力認證及族語精進班：**113 年度第 2 次原住民族語能力認證測驗：將於 12/07(六)進行考試，目前已發下校內精進班報名表，後續將依排定之時程表進行上課。

五、都會原住民策略聯盟：

1. 本校主題為「泰雅族藝術與樂舞」，今年結合音樂、表藝等相關科目融入進行泰雅舞蹈教學，非常感謝所有協助的老師。
2. 大會舞全體練習時段：
(1)校慶運動會預演(一)：10/30(三)第 5、6 節
(2)校慶運動會預演(二)：11/01(五)上午

六、113 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例評選：

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 10 月 14 日桃教中字第 11300993161 號函辦理。
2. 交件流程說明：
(1) 送件作品應為 113 學年度(113.09~114.05)產出之作品，相關參考資源請註明出處。
(2) 送件作品應包含共同備課、觀課、議課完整流程之紀錄。
(3) 送件主題：以各領域符合核心素養內涵及學習重點之主題為主軸(附件十)，發展素養導向教學

主題式活動完整設計，提升學生學習動機、解決學生迷思概念。

※教案內容須確實實施於課堂教學。

3. 審查標準：

- (1) 「國教輔導團團員組」及「一般教師組」兩組作品分開審查。
- (2) 作品審查分數高於 90 分列為特優，86 分~90 分列為優等，80 分~85 分列為甲等。各獎項未達標準者，得從缺。
- (3) 獎項、錄取名額及獎勵方式：

獎項	組別	件數	獎勵方式	備註
特優	國教輔導團團員組	6 件	該組每人核予嘉獎 1 次； 每組著作分數 0.1 分、每人獎座 1 只， 撰稿費 1020 元/千字、教案(含講義、 簡報)圖片使用費 920 元/張， 合計 最高 5000 元。	由 2 人合作者，著 作分數平分之，稿 費亦平分之。
	一般教師組	12 件		
優等	國教輔導團團員組	6 件	該組每人核予獎狀 1 張，每人獎座 1 只，撰稿費 1020 元/千字、教案(含 講義、簡報)圖片使用費 920 元/張， 合計 最高 3000 元。	由 2 人合作者，著 作分數平分之，稿 費亦平分之。
	一般教師組	12 件		
甲等	國教輔導團團員組	10 件	該組每人核予獎狀 1 張。	
	一般教師組	20 件		

- (4) 獲特優獎項人員將聘為本市「素養導向優良教學示例到校分享」之講師，得接受邀請至各校進行分享，其作品將置於輔導團網站、Youtube 頻道、學習吧桃園專區、本市智慧共備系統(智學吧)及停課不停學等相關平台使用，供各校教師教學運用推廣。

4. 送件時間：114 年 5 月 15 日至 114 年 5 月 21 日。

七、 113 學年度「食農教育、代間教育、綠色經濟永續消費」議題融入領域教材教法設計徵選

1. 收件期限：113 年 12 月 18 日(星期三)至 114 年 1 月 3 日(星期五)止。
2. 徵集之作品內容：以食農教育、代間教育、綠色經濟永續消費之議題融入領域教材教法設計為主題，編寫適合國中、小學生學習之教學活動。學習活動以生活化、實用化為原則。內容須包含教學實施後的省思與建議、學生學習成效之檢核呈現(可用量化或質性說明方式)等。以增進學生學習為核心，可以小單元主題設計(至少 3 小時課程)，可拍攝教師教學過程，或製作微型教學影音等影像呈現。
3. 獎項說明：
 - (一)特優：共計 2 件。每件致贈稿費 6,400 元。
 - (二)優選：共計 2 件。每件致贈稿費 5,000 元。
 - (三)佳作：共計 3 件。每件致贈稿費 4,000 元。

八、 重要行事與宣導：

1. 因 10/02(三)、10/03(四)放颱風假二日，故第八節輔導課延後二日至 114/01/14(二)結束。
2. 11/01(五)為運動會預演，當天第八節輔導課暫停一次，11/04(一)運動會補假。
3. 作業抽查：七年級在第 17 週，八年級在第 18 週，九年級在第 19 週、作文在第 20 週。並請領域會議討論並確定作業批閱範圍後作成記錄。
4. 段考獎勵：

(1)出類拔萃：校排前 20 名，獎勵卡 5 張。

(2)名列前茅：排除(1)獎項，每班擇優 2 名，獎勵卡 3 張。

(3)繁星獎：排除(1)(2)獎項，擇優錄取，國→數→英→社→自五科學生名單不重複，獎勵卡 2 張。

(4)進步獎：依校排進步排序，7 年級取 14 名，八年級取 11 名，9 年級取 14 名，獎勵卡 2 張。

5. 九年級桃園市試模擬日期為 113 年 12 月 26 日(四)、12 月 27 日(五)。

6. 為了提早讓九年級學生提早適應會考的考試規定，**將於試模擬開始日後之段考及模擬考，試辦會考考試相關規定**，如下列說明。

比照國中教育會考試場規則中的一般規則：

➤ 應試文具之規範

1. 考生應自備文具，不得在試場內向他人借用。

2. 考生可攜帶之應試文具包含：黑色 2B 鉛筆、橡皮擦、**黑色墨水的筆(數學非選、作文)**、修正液、修正帶、三角板、直尺、圓規。

3. 考生應試數學科不得攜帶量角器或附量角器功能之文具。

4. 考生可使用透明墊板，但不得有圖形或文字印刷於其上（廠牌標誌除外）。

➤ 非應試用品之規範**(包含試場不提供時鐘)**

1. 考生不得攜帶非應試用品進入試場。

2. 非應試用品舉例如下：

(1) 妨害考試公平之用品：如教科書、參考書、補習班文宣品、計算紙等。

(2) 具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品：如行動電話、**穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧型手環等)**、計算機、電子辭典、多媒體播放器材（如：MP3、MP4 等）、時鐘、鬧鐘、電子鐘、呼叫器、收音機等。

以上規定試辦於模擬考，若違規將記錄於試場違規登記表並記點，校內段考不做違規處分以宣導為主。

7. 因應圖書館改建，辦理教師閱讀〈說書人〉活動，希望老師們推薦自己心愛的一本書：簡述書中內容與個人感想，讓同學聆聽之後也會想閱讀這本書，老師如欲參加，請至設備組#216 洽詢，截止日期：11/15(五)。

8. 閱讀教育實施計畫——學生必讀經典書目實施辦法

(1)必讀經典書目內容：圖書館所有班書。

(2)實施內容：學生畢業前至少須完成 8 本書目之閱讀及心得寫作(包含必讀書目至少 4 本，其餘可自選)，記嘉獎 2 次；但能完成 15 本書目之閱讀及心得寫作(包括必讀書目至少 8 本，其餘可自選)的學生，再記小功一次。……餘略，請見學期初發放之學生必讀經典書目實施辦法。

9. 教育局補助本校數位教學軟體，線上學習平台(翰林雲端學院)，使用期限至 115 年 2 月 1 日請老師踴躍借用平板進行教學協助學生自主學習。

10. 各領域成績輸入一覽表：

領域	第一次段考	第二次段考	第三次段考
----	-------	-------	-------

語文領域	平時+定期	平時+定期	平時+定期
數學領域	平時+定期	平時+定期	平時+定期
社會領域	平時+定期	平時+定期	平時+定期
自然科學領域	平時+定期	平時+定期	平時+定期
健康與體育領域	X	平時+定期	平時+定期
科技領域	X	平時+定期	平時+定期
綜合領域	X	平時+定期	平時+定期
藝術領域	X	平時+定期	平時+定期
彈性課程	平時	平時	平時
本土語言課程	X	平時+定期	平時+定期

*期中領域會議討論議題：

請於下週各領域會議中，進行以下議題討論，並將討論結果記載於會議記錄中：

1. 請考科領域(國文、英語、數學、社會、自然領域)老師依據本年度本校會考成績及相關統計資料，進行試題分析和討論，以及教學策略的調整。(例如，可由兩位老師主講，每位分析 3-5 題，運用 ppt 或印製考題，分析內容包含試題重點、學生迷思概念，以及精進教學方式等)。

陸、提案討論：

提案一：有關本校協助行政教師減課規劃，提請討論。

說明：依據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」其中附件二「桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表」，本校 113 學年度總班級數為 40 班，可減課總節數為 38 節，全校協助行政工作教師減課規劃說明如下：

單位		減課節數
教務處	教學組協助行政	3
	註冊組協助行政	3
	9 年級協助升學行政	3
學務處	生教組協助行政	3
	訓育組協助行政	3
	衛生組協助行政	3
輔導室	輔導組協助行政	2
	資料組協助行政	2
領域召集人	國文、英文、數學、社會、自然、藝文、綜合、科技	8
教師會	會長	1
級導	7、8、9 年級	3
社團	美術、提琴、電腦	3
實驗室	理化實驗室管理教師	1
合計		38

決議：16 票通過。

柒、臨時動議：

捌、散會

承辦人	教務主任	校長

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期

期中課程發展委員會

簽到表

◆時間：113 年 10 月 25 日(五) 08：20 - 09：10

◆地點：前棟二樓會議室

◆與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長		廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柯新川
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝立命
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	程志全

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期期末課發會會議紀錄

組長 李月瑾

壹、時間：113 年 12 月 20 日(五)上午 08：20~09：05

貳、地點：前棟 2 樓會議室

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

今日校長因公務出差，由我(教務主任)擔任主席，感謝大家期末撥空前來參與會議，老師們若有寶貴意見也請於臨時動議提出，謝謝大家。

伍、業務報告與宣導：

一、持續推動活化教學備觀議課：

1. 已完成：

- A. 113/10/15(二) 跨領域共同備課。
- B. 113/11/21(四) 自然領域活化教學。

2. 近期辦理與下學期預計執行：

- A. 114/01/06(一) 英語領域活化教學。
- B. 114/02/27(四) 數學領域活化教學。
- C. 114/05/05(一) 跨領域及彈性課程活化教學。
- D. 114/06/03(二) 國文領域活化教學。

二、114 年國中教育會考重要資訊：

1. 計分方式：維持三等級制。

採用標準參照模式計分，將學生學習表現區分三等級：精熟、基礎、待加強。各科各等級的表現描述依據新課綱的核心素養具體內涵與學習表現調整。

2. 題型：以單一選擇題為主。

考綱不考本，學生只需學習學校採用的教科書即可應試，會考題型仍以單一選擇題為主，僅寫作測驗與部分數學科試題為非選擇題。

3. 試題設計：強化素養導向。

試題本中會維持一定比例評量重要核心學科概念的試題，但會更強化「生活實踐題」的設計，透過真實情境脈絡(包含日常生活情境或是學術探究情境)進行提問，同時也會適度融入跨領域素材與新課綱所列相關議題，希望經由試題的引導，讓學生思考、探究課堂所學與生活之關聯性。(這類生活實踐的試題，在題幹或選文中提供較多的資訊，學生需解讀資訊以探究相關議題，為避免部分篇幅較長的試題增加學生的閱讀負擔，各科將視情況調降試題本題數，但試題本整體難度仍將維持難易適中。)

三、學力倍增：

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 8 月 21 日桃教中字第 1130074575 號函文，全市公立國中一律參加學力倍增深耕型計畫，學校應進行「學力品質監控系統」分析、進行基本學力 SWOT 分析，透過課發會及教研會討論具體作為，統整學生成績分析及校內外教學資源，並提出會考成績具體提升策略。
2. 「精進型」學力倍增計畫：今年國文、英語、數學、社會、自然領域皆申請此項計畫。教育局將於下學期辦理「桃園市 113 學年度國中學生學力倍增計畫」精進型方案研習，請國文、英語、數學、社會、自然領域協助指派領域內 3 至 4 名教師參與。

場次	時間	地點
第一場研習 「自然科會考精進學力提升」	114 年 3 月 7 日(五) 下午 1 時至 4 時	大溪國中
第二場研習 「數學科會考精進學力提升」	114 年 3 月 20 日(四) 下午 1 時至 4 時	興南國中
第三場研習 「國語文科會考精進學力提升」	114 年 3 月 25 日(二) 下午 1 時至 4 時	平南國中
第四場研習 「社會科會考精進學力提升」	114 年 3 月 27 日(四) 下午 1 時至 4 時	經國國中
第五場研習 「英語文科會考精進學力提升」	114 年 3 月 31 日(一) 下午 1 時至 4 時	龍興國中

3. 下學期辦理九年級「會考必勝！」系列講座：

領域	英語	國文	自然	數學	社會
時間	114/02/26(三) 第 5、6 節	114/03/05(三) 第 5-7 節	114/03/12(三) 第 5 節	114/03/19(三) 第 5、6 節	114/04/02(三) 第 5、6 節
講師	台北市 中正國中 鄭怡賢老師	台中市 長億高中 簡鈺珣老師	桃園市 八德國中 陳俊亨主任	桃園市 中壢國中 蔡牧航老師	桃園市 福豐國中 王靜新主任
主題	「制霸會考，解題策略大解密」				

四、 寒假學藝輔導：

1. 113 學年度寒假學藝輔導將於 114/01/21(二)至 114/01/24(五)進行，早上 07:45~12:00 上課，每天 5 節課，共 20 節課，合計 480 元。調查表將於下週一 12/23 發出，請各班將回條收齊後於 12/26(四)前交回至教學組。
2. 鼓勵九年級學生盡量參加，亦可搭配學習扶助辦理。

五、 學習扶助：

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 8 月 27 日桃教小字第 113008201 號函辦理 113 年度國民小學及國民中學學習扶助 12 月成長測驗，目前已於 12/02(一)開始施測，預計於 12/31(二)前完成，施測結果亦將提供給各班導師。
2. 辦理寒假學習扶助課業輔導：
 - 辦理時間：寒輔下午時間第 5-7 節。
 - 招收人數：每班以六至十二人為原則，以九年級為主，七、八年級亦可成班。
 - 實施科目：國文、數學、英語為主。
3. 下學期：平日第 1 節至第 7 節，請任課教師於課中即針對目標學生進行補救；教務處亦鼓勵任課教師針對目標學生開設第 8 節學習扶助課程。
4. 學習扶助科技化評量平台(https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)有許多相關資訊和教學資源，請老師們多加運用。

六、 教學正常化宣導：

1. 本校於 11/05(二)上午由教育局派員進行教學正常化訪視，訪視委員部分建議事項說明如下：
 - 由學生問卷中得知：校內仍有購買坊間參考書、考卷的情況，請盡量避免。
 - 彈性課程部分未確實落實，請依照課程計畫教授。
 - 依國民小學及國民中學學生成績評量準則第 10 條第 2 項規定，學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在**班級**及學校排名。
 - 校內評量方式應實施**多元評量**、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。

七、 113 學年度下學期九年級模擬考：

1. 第一次模擬考：
 - A. 時間：開學第二週 114/02/19(三)至 114/02/20(四)。
 - B. 範圍：第一冊至第五冊。
2. 第二次模擬考：
 - A. 時間：114/04/17(四)至 114/04/18(五)。(暫定)
 - B. 範圍：第一冊至第六冊。

八、 113 學年度下學期七年級班級英語歌謠比賽：

1. 為提升七年級學生英語能力，教務處預計在下學期辦理班級英語歌謠比賽，時間會在第二次段考後舉行。
2. 請任教七年級的英語教師協助學生英語歌詞的教唱，並結合表藝課設計表演，將利用班週會或社團時間進行比賽。

九、 113 學年度下學期舉辦原住民族才藝表演競賽：

1. 因本校為「桃園市國中小都會區原住民族教育課程策略聯盟」之一，為使原住民學生能展現自我，發展多元潛能，參賽選手中至少含一名原住民學生即可報名參加(可跨班)。
2. 若才藝表演競賽能結合原住民族特色之元素，將可額外加分。

十、 重要行事與宣導：

1. 作業抽查：已自 12/17(二)起，七八年級週二、三於客語教室進行，週三當天即可領回，九年級週一、週二於客語教室進行，週二當天即可領回，抽查不合格者，須於當週五前交回教務處進行複查。
 - 七年級：12/17~12/18 抽查、12/18 領回、12/20 前複查。
 - 八年級：12/24~12/25 抽查、12/25 領回、12/27 前複查。
 - 九年級：12/30~12/31 抽查、12/31 領回、01/03 前複查。
2. 作文抽查：本學期訂於 114/01/07(二)~01/08(三)進行抽查、01/08 領回、01/10 複查。
每人每學期應至少完成 4 篇作文。
3. 七、八、九年級第八節課後輔導於 114/01/15(三)課程結束，再請老師留意課程結束的時間。
4. 溫馨提醒：
 - (1) 請任課教師每節課後記得主動於教室日誌簽上全名。
 - (2) 因各班皆已安裝觸屏，請老師們妥善加以利用，在教學時盡量減少使用個人手機。
 - (3) 若老師因個人因素或公務需求請假，請先知會教學組，並將課務調整後之紙本課表交至教學組，俾利課務處理。
5. 113 學年度試模擬(模擬會考施測、志願選填)：
 - 試模擬積分審查會議：12/10(二)早上 08：20 辦理完畢。
※超額比序積分已上傳完成，積分確認表 A02 及 A14 各班回收中，感謝相關處室及九年級導師協助。
 - 試模擬測驗時間：12/26(四) 08：20~15：50、12/27(五) 08：20~13：40。
當日第八節皆正常上課。
※請九年級任課教師協助監考，並請各處室協助處理緊急狀況。
 - 志願選填說明會：12/30(一)早自修偕同輔導室於 3 樓閱覽室辦理。
 - 試模擬志願選填練習：12/31(二)~01/03(五)於九年級輔導活動課(巧逢元旦放假，部分班級利用資訊、視藝課時間)使用平板練習，感謝九年級輔導活動教師與任課

老師協助。

- 試模擬第一次志願選填：114/01/10(五)午休至第六節各班在教室使用平板選填，請任課老師隨班協助，感謝行政人員協助學生還原平台帳號密碼。
 - 試模擬志願報名表於 01/13(一)印製，繳回時間 01/14(二)各班會考小尖兵協助收齊後交至註冊組。
7. 第三次段考成績輸入截止日原為 01/27(一)，因適逢年節假期，故提前至 01/24(五)16:00 截止，請各位老師協助準時輸入第三次段考成績，若未準時輸入完畢將影響到全校下學期開學成績確認與結算事宜，請各位老師多多協助，謝謝！
 8. 本土語文課本為學年用，請有任教老師於學期最後一堂課將課本收齊，建議可收齊放置於領域教室後面置物櫃保管。
 9. 家政教室可提供班級教學使用，欲借用班級請至主控室填寫「烹飪教室借用申請表」並繳交保證金 500 元，於使用完畢整理乾淨後歸還。
 10. 觸屏黑板部分為乾濕兩用，可使用水洗粉筆及板擦，因材質及使用習慣不同，請愛惜使用。
 11. 閱讀教育：對象為七、八年級學生。
 - 「晨讀」－獎勵實施辦法：113 學年度週三晨讀日(或另以他日實施)。
 - A. 登記方式：班級於早自習進行晨讀，當天學藝股長於中午繳交教室日誌時，填寫登記表格。(若另選日期晨讀，請註明日期)
 - B. 集滿 10 次晨讀章，該班級每人嘉獎一支，以資鼓勵。
 12. 閱讀教育：平南說書人(老師及學生都可參加)
 - 說書人影片可參考：<https://ppt.cc/fC66Jx>
 - 歡迎校內教師共同參與。
 12. 班級觸屏有任何問題請回報資訊組。
 13. 歡迎老師借用平板進行翰林雲端派卷系統進行教學。

*** 期末領域會議討論事項：**

一、 有關 114 會考「學力倍增—精進型」計畫之各領域作為。

說明：

1. 會考學力倍增計畫，需仰賴行政端與領域中每位老師同心協力，近期參與「學力倍增計畫—深耕型/精進型方案分享研習」，獲得許多寶貴資訊與各領域分享(請參考附件二)。
2. 請考科領域在期末領域會議中，討論適合本校的可行策略，並規劃如何實施，並記錄於領域會議紀錄本中。

二、 有關 113 學年度寒假作業之安排。

說明：

1. 為使平南國中的學生們在寒假能有豐富且充實的假期時光，請各領域利用領域會議時間討論並制定簡單的作業，以下範例僅供各領域參考：
 - A. 考科領域(九年級)規劃題本練習，七八年級則安排學期課程(全冊總複習)之相關練習。
 - B. 國文領域讓學生閱讀完文言文之後，可結合藝術領域、科技領域演出一齣 1-2 分鐘的小短劇。
 - C. 綜合活動領域可設計一張學習單，讓學生分享「年夜飯」，亦可結合國文領域的「諧音吉祥話」，讓學生完成。
 - D. 藝術領域可規劃一張學習單，讓學生在寒假中觀賞一部電影，分享自己的心得，或是摘錄電影中激勵人心的名言佳句，或是畫出電影中印象最深刻的畫面。
 - E. 健體領域規劃讓學生每天運動 30 分鐘，或是請學生設計一週均衡飲食的學習單。
 - F. 請各領域在期末領域會議中，討論各年級寒假作業，並記錄於領域會議紀錄本中。
2. 需印製相關作業之領域，最遲請於 114/01/03(五)前將電子檔繳交至教學組，俾利統一油印。

三、 有關 114 學年度彈性課程計畫。

說明：

1. 為確實落實彈性課程之授課，請考科的領域討論：①114 學年度彈性課程的實施方式(由原班任課教師授課或是由一至二位教師全年段授課)、②114 學年度彈性課程的撰寫者(建議至少 2-3 位)，並記錄於領域會議紀錄本中。
2. 113 學年度下學期將組成「114 學年度彈性課程編纂小組」，產出本校彈性課程。

陸、 提案討論：無。

柒、 臨時動議：無。

捌、 散會

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第一學期

期末課程發展委員會

簽到表

◇時間：113 年 12 月 20 日(五) 08：20 - 09：10

◇地點：前棟二樓會議室

◇與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	公出	張乃心老師	張乃心
方豐政會長	請假	廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	調課	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	孔仁芳代	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任	李廷恩代	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	請假
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝立命
李廷恩組長	公假	九年級級導	殷志生

桃園市立平南國中 113 學年度第二學期期初課發會會議紀錄

壹、時間：114.02.21(五) 08:20~09:05

貳、地點：前棟二樓會議室

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

伍、業務報告：

一、113 學年第二學期第八節輔導課：

1. 本學期七八九年級第八節輔導課皆獨立開班。
2. 九年級第八節課程實施日期：114.02.24(一) ~ 114.05.15(四)
七八年級第八節課程實施日期：114.03.03(一) ~ 114.06.13(五)

二、九年級 114 年會考必勝系列講座：

場次	時間	講座主題	適合	講師	地點	人數 上限
1	114.02.26(三) 5、6 節	英語會考 C→B! 簡單技巧大公開，穩穩拿 分不是夢！	減 C	台北市中正國中 鄭怡賢老師	視聽 教室	60
2	114.03.05(三) 5-7 節	破解國文會考讀題攻略 —趨勢及準備方向	增 A	台中市長億高中 簡鈺珣老師	視聽 教室	60
3	114.03.12(三) 5 節	自然會考高分攻略— 讓你進階 A 級生！	增 A	桃園市八德國中 陳俊亨主任	高瞻 教室	30
4	114.03.19(三) 5、6 節	數學非選不難！ 解題心法大公開	增 A 減 C 都適用	桃園市中壢國中 蔡牧航老師	視聽 教室	60
5	114.04.02(三) 5、6 節	關鍵技巧+高效答題 =社會會考勝利方程式！	增 A 減 C 都適用	桃園市福豐國中 王靜新主任	視聽 教室	60

三、114 學年度彈性課程計畫輔導團入校陪伴：

1. 因應 114 學年度落實彈性課程，本校申請輔導團入校協助撰寫彈性課程計畫，目前參與領域有：語文領域國文科、數學領域，亦鼓勵領域內教師參共同與彈性課程計畫討論與研擬。
2. 入校陪伴時間：每月 1 次，共 5 次，皆為週二上午 10:00-12:00，日期如下：
02/18、03/04、04/22、05/20、06/03。

四、114 學年度彈性課程計畫產出：

1. 請相關領域將 114 學年度彈性課程計畫撰寫成員記錄於領域會議。
2. 請相關領域於 5 月 16 日(五)前將 114 學年度彈性課程計畫、114 學年度彈性課程學習單電子檔交給教學組。

五、親職教育日作業展：

1. 優良寒假作業每班數名。
2. 亦請綜合活動、藝術、科技領域提供實體優秀作品。

六、桃園市 113 學年度國中教學正常化視導建議改進或參考事項：

- 依據桃園市政府教育局中華民國114年2月7日桃教中字第1140008588號函辦理，教育局重申落實教學正常化重要規定：
 1. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
 2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試；家長同意書應有不同意見選項，且無須說明理由。
 3. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
 4. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
 5. 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
 6. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

七、114 年會考相關事項：

114 年國中教育會考考試日程訂於 05/17、05/18 兩日，為給九年級學生充裕會考複習時間，考科預定於 4 月 11 日(星期五)前完成第六冊會考教學進度(04/17、4/18 為最後一次模擬考，內容為 1-6 冊會考範圍)，請任教九年級考科老師協助，並指導孩子作最後衝刺及努力，爭取會考最佳成績、達到增 A 減 C 之具體目標。

八、113 學年度第五群組各領域種子教師多元教學素養培育與提升工作坊場次表：

領域	時間	承辦學校
自然科學	114.03.21(五) 13:30-17:30	中壢國中
英語文	114.04.21(一) 13:30-17:30	大成國中
藝術	114.03.20(四) 08:30-12:30	大溪國中
社會	114.04.10(四) 13:30-17:30	永豐高中國中部
綜合活動	114.04.22(二) 08:30-12:30	平南國中
健康與體育	114.04.30(三) 08:30-12:30	八德國中
科技領域	114.05.02(五) 13:30-17:30	平鎮國中
國文領域	114.05.06(二) 13:30-17:30	平興國中
數學領域	114.05.08(四) 13:30-17:30	東安國中

※請各領域提前準備「多元教學素養培育與提升」發表與分享。

九、113 學年度第二學期語言類課程：

1. 本土語文課程——原住民族語(泰雅、布農、阿美、卑南、排灣、太魯閣)。
本學期預計於 5 月底辦理原住民族語課程期末成果發表。
2. 新住民語社團(越南語、泰國語、印尼語)，請多多鼓勵孩子參加。

十、113 學年度校長及教師公開授課實施計畫：

1. 本學年度全校每位教師，皆須完成公開授課、觀課、備課之紀錄。
2. 公開授課相關表件已放在學校首頁左方「檔案文件櫃」，彙整如下：

教學者繳交

【附件四-1】教學活動設計單(電子檔)教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

【附件四-2】公開授課自評表

觀課者繳交

【附件五-1】公開授課觀課紀錄表

【附件五-2】議課紀錄表

【附件五-3】教師同儕學習活動照片

3. 完成公開授課之授課及觀課人員，得檢具參與共同備/觀課、接受/進行教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

4. 依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」第五條第四款規定，學校行政單位應彙整核定公開授課計畫，公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，公告於學校網頁並據以實施，未如期公告或實施困難之學校，由督學予以專案協助。
5. 依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」第三條規定，授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。

- 請上學期完成公開授課的老師，儘快繳交相關表件。下學期如需更改公開授課日期，請聯繫教學組。
- 查詢公開授課時間及繳交表件狀況 QR-CODE 如右。



十一、113 學年度校內語文競賽：

*比賽日期：

- 06/10(二)進行演說、朗讀類競賽。
- 06/11(三)進行書寫類(字音字形、作文、寫字)競賽及原住民族語朗讀競賽。
- 詳細比賽辦法及地點另行公告。

十二、113 學年度七年級英語歌唱比賽：

- 04/30(三)5、6 節，地點：3 樓閱覽室。
- 詳細比賽評分辦法另行公告。

十三、英文單字普測：

1. 施測對象：本校七、八年級全部學生，請英語科教師轉知學生，可至桃園市國中英語練習網練習區練習。
2. 八年級英文單字普測施測時間如下表：

班級代碼	日期	節次	人數	備註
pnjh801	114 年 03 月 04 日(二)	6	24	皆於資訊科技課時間
pnjh802	114 年 03 月 03 日(一)	2	27	
pnjh803	114 年 03 月 06 日(四)	7	25	
pnjh804	114 年 03 月 05 日(三)	3	24	
pnjh805	114 年 03 月 04 日(二)	4	25	
pnjh806	114 年 03 月 06 日(四)	6	26	
pnjh807	114 年 03 月 05 日(三)	4	26	
pnjh808	114 年 03 月 06 日(四)	5	28	



pnjh809	114 年 03 月 07 日(五)	3	27	進 行 施 測
pnjh810	114 年 03 月 07 日(五)	2	26	
pnjh811	114 年 03 月 06 日(四)	2	25	
pnjh812	114 年 03 月 05 日(三)	2	25	
pnjh813	114 年 02 月 26 日(三)	4	27	
pnjh814	114 年 02 月 24 日(一)	6	21	

* 七年級待定(預計於 04/01(二)至 04/30(三)之資訊科技課進行施測)

十四、114 學年度教師排課需求申請：

1. 排課需求申請表已放置於教務處文件下載，有需要教師可自行下載使用。
2. 排課需求申請表請於 05/29(四) 下班前繳交至教學組彙整，以利期末課發會審核。

十五、113 學年度第二學期成績輸入：

1. 七八年級：

領域(課程)	平時一	定期一	平時二	定期二	平時三	定期三
國文、英語、數學、社會、自然	✓	✓	✓	✓	✓	✓
綜合、健體、科技、藝術、本土語	✕	✕	✓	✓	✓	✓
彈性課程	✓	✕	✓	✕	✓	✕

2. 九年級：

領域(課程)	平時一	定期一	平時二	定期二
國文、英語、數學、社會、自然	✓	✓	✓	✓
綜合、健體、科技、藝術	✓	✓	✓	✓
彈性課程	✓	✕	✓	✕

3. 平時成績請老師們不要輸入 0 分，對於長期缺課或長期請假的學生，教育部宣導應採用多元評量方式給分(書面報告、口頭測驗…等)。秀才分校學生及在家自學學生由註冊組統一輸入成績。

十六、113 學年度第一學期成績補考：

1. 七、八年級：02/26(三)第五、六節。
2. 九年級：02/26(三)早自修、2/27(四)早自修。
3. 補考試卷袋請七、八年級導師 02/26(三)午休前至教務處領，02/26(三)第六節後送回教務處，九年級導師 02/26(三)早自習前至教務處領取，02/27(四)早自修後送回教務處。

十七、九年級國中教育會考報名：

1. 日期：114/03/06(四)
2. 本校1位學生申請身心障礙考生應考服務。
3. 本校無人申請非冷氣試場應考服務。

十八、完全免試入學：

1. 報名資格：位於招生範圍內之國民中學應屆畢業生。
2. 報名費用：免繳報名費。
3. 錄取方式：報名人數超過各該科招生人數時，其排序或錄取順序依「完全免試入學超額比序項目積分對照表」採計之積分總和，由高至低依序錄取，當總積分相同時，依序錄取至招生人數足額，不另列備取。
4. 招生學校一覽表如下：
私立世紀綠能工商、私立清華高中、私立永平工商、私立至善高中。
5. 不採計適性輔導及國中教育會考積分，一校一科別。
6. 重要日程：

2月28日：學習區完全免試入學積分採計截止日

4月29日至5月7日：選填志願及繳交報名表

5月15日：完全免試入學放榜

※簡章置於校網首頁→會考升學專區

十九、試模擬選填志願：

1. 第二次志願選填練習不分發：
 - 時間：03/24(一)至04/11(五)。
 - 九年級各班輔導課，請輔導教師依狀況調整教學進度。

二十、免試入學：

1. 免試入學積分採計截止日：05/09(五)
2. 本校網路選填志願及列印報名表：
 - 時間：06/20(五)08:00-16:00 各班時程另行公告。
 - 地點：電腦教室一、電腦教室二(暫定)。
3. 繳交志願報名表：06/23(一)08:00-16:00 各班時程另行公告。

二十一、閱讀教育：

1. 每週三早自習為全校晨讀日，當日早自習不進行任何學校活動或廣播、集合，各班可進行自由閱讀或共讀。
2. 圖書館開學整理中，借還班書正常服務，個人借閱書籍部分，依整書進度另行公布。

二十二、期初領域會議討論議題：

請於各領域期初會議中，進行以下議題討論，並將討論結果（含投票人數）記載於領域會議紀錄本中：

一、是否召開 114 學年度選書說明會？

☐召開說明會

☐不召開說明會

決議：

*說明：

1. 不開說明會領域，教科書評選會將配合期中教學研究會實施。
2. 需召開領域，說明會配合期中教學研究會，評選會則為下一週實施。

二、114 學年度彈性課程計畫撰寫成員。

*說明：

1. 請相關領域將各年級彈性課程計畫之撰寫成員詳細記載，俾利後續討論。

陸、提案討論：

提案一 有關 113 學年度第二學期管樂社團課程規劃與實施，請委員們討論是否同意照案實施。

說明：

1. 授課時間：113 學年度第二學期於雙週週三社團時間，每次 2 節課為主。
2. 實施對象：七、八年級有意參加管樂社團的學生。
3. 實施內容：共九次課程，如**附件二**。

決議：19 票同意，此案通過。

柒、臨時動議：

捌、散會

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期初課程發展委員會

簽到表

◇時間：114 年 2 月 21 日(五) 08：20 - 09：10

◇地點：前棟二樓會議室

◇與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長	方豐政 不克出席	廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	何新訓
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝志偉
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	李廷恩

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期 期中課發會(一)會議會議記錄

壹、時間：114.04.11(五) 上午 08:20-09:05。

貳、地點：前棟 2 樓會議室

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

感謝各位課程發展委員撥冗出席今日會議，時間寶貴請業務單位直接報告。

伍、業務報告：

教務處

*教學正常化宣導

1. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第一節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試。
3. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔（如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則），且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
5. 學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
6. 彈性學習課程依規定排課，不得為學科課程之延伸，班級授課教師倘有不符規定，應加強宣導及督導教師及時修正。

*113 學年度「學力倍增」計畫

1. 九年級「會考必勝！」系列講座已於 2/26(三)至 4/2(三)順利完成，感謝各處室、九年級導師及第七節任課老師協助。
2. 自然領域於 4/11(五)至 5/15(四)之第八節輔導課進行分組教學，實驗組的教室會在工藝大樓三樓左手邊第一間的理化實驗室，而解題組上課教室則是在圖書館的閱覽座位區(即夜自習的地方)。

◇ 星期一班群：901.906.909，實驗組授課老師為丞宏主任、容華老師，解題組授課老師為立倫老師。

◇ 星期二班群：902.904.908，實驗組授課老師為家鶴老師、容華老師，解題組授課老師為立倫老師。

◇ 星期五班群：903.905.907.910，實驗組授課老師為家碩老師、家鶴老師，解題組授課老師為立倫老師、容華老師。

3. 感謝自然領域的老師們大力協助，為九年級的學生增進實驗能力與解題策略。

***活化教學備觀議課：**

1. 社會領域備觀議課：2/27(星期四)已辦理完成。
2. 跨領域課程共備：4/8(二)已辦理完成。
3. 數學領域備觀議課：預計 5/5(星期一)上午辦理。
4. 國文領域備觀議課：預計 6/12(星期四)辦理。

***雙語教育**

※114 學年度雙語亮點學校課程規畫：

1. 七年級實施表演藝術雙語課程(中、外師協同教學，中師：雅蓉老師、文潭主任)。
2. 九年級實施輔導活動雙語課程(雙語本師授課，中師：鍾昕)。
3. 感謝 113 學年度協助英語亮點學校計畫外籍教師 Edwin、文潭主任、雅蓉老師及鍾昕老師。
4. 持續鼓勵教師們參加雙語相關課程的研習。

***七年級英語歌唱比賽**

1. 七年級歌唱比賽日期為 4/30(三)第 5.6 節，地點於三樓閱覽室。
2. 感謝任教七年級英語、音樂教師及各班導師協助指導。

***本土語文教育**

1. 教務處於新生報到時透過線上報到系統進行新生本土語文修課調查，以了解新生需求，作為 114 學年度分組學習依據。
2. 本校目前通過中高級認證教師：
 - ◇ 閩南語：英莉老師、琬琚老師、文慧主任、莉雯老師。
 - ◇ 客家語：冬日老師、仁芳老師、麗慧老師、律宏主任、繡婕老師、奕學老師
 - ◇ 感謝英莉老師、琬琚老師、莉雯老師、冬日老師、仁芳老師、繡婕老師、奕學老師協助 113 學年度本土語文課程。
 - ◇ 教務處亦懇請通過中高級認證教師 114 學年度繼續協助教授本土語文授課。

***114 學年度課程總體計畫**

1. 第一階段：彈性學習課程、體育班—上傳時間：114/5/15(四)至 114/5/25(日)，於 5/23(五)期中課發會(二)審查，請彈性課程撰寫教師於 5/16(五)前繳交計畫與學習單。
2. 第二階段：總體課程、領域課程、附件、特需課程—上傳時間：114/6/15(日)至 114/6/25(四)，6/20(五)期末課發會審查，請總體課程、領域課程撰寫教師於 6/13(五)前將交計畫。

3. 為落實彈性課性實施，本校國文及數學領域參與輔導團入校輔導撰寫 114 學年度彈性課程計畫，未來請各領域務必確實實施彈性課程並依期限完成階段任務。
4. 請各領域於撰寫課程計畫時將品德教育、生命教育、安全教育及生涯發展教育納入「學校課程總體計畫」。

* 九年級第四次模擬考與第二次段考：

1. 模擬考：4/17(四)、4/18(五)辦理本學年度第四次模擬考(範圍 1-6 冊)。
2. 段考：將於 5/2(五) 全天舉行，第八節及自習班暫停一次。

* 成績評量：

1. 學生因不可抗力因素請長假的成績評量方式：
 - ✧ 平時及定期成績：建議可依學生平時表現，或參考上學期成績給分。
2. 各階段之段考成績說明：
 - ✧ 段考結束一週內，請將平時成績及段考成績登錄至雲端學務整合系統。
請大家準時輸入成績，以利後續成績相關作業。
 - ✧ 彈性課程：每次定期考試皆需輸入成績，但只需輸入平時成績。
 - ✧ 九年級只有二次段考，請健體、科技、綜合、藝術領域的老師，第一、二次段考皆需輸入平時及定期成績。
 - ✧ 綜合、生科、健體、藝文領域：需輸入第 2、3 次定期考試成績，平時成績及定期考試成績皆需輸入。
 - ✧ 七、八年級本土語言：需輸入第 2、3 次定期考試成績，平時成績及定期考試成績皆需輸入。

* 重要行事與宣導：

1. 校內語文競賽：
 - 6/10 (二) 第五、六節舉行演說、朗讀類競賽。
 - 6/11 (三) 第五、六節舉行書寫類及原住民族語朗讀競賽。
2. 七、八年級第二次段考：於 5/14 (三)、05/15 (四) 兩天舉行
九年級第二次段考：於 5/2(五) 一天舉行
3. 段考注意事項：
 - A. 段考試題請依 108 課綱及課本內容調整命題方向，避免題目出現課綱已刪除的內容。
 - B. 段考監考老師務必於試卷袋上確實簽名與登記缺考座號，並清點答案卷(卡)數量。
 - C. 段考監考老師提醒學生答案卡劃計注意事項，避免座號塗錯或劃記太淡無法辨識。
 - D. 請確實登記缺考與簽名於教務處登記本與試卷袋。
4. 114 學年度新生報到日期：
 - ✧ 線上報到：4/14(一)至 4/20(日)12:00。
 - ✧ 實體報到：4/20(日)上午 08:00-12:00。(包含新生編班測驗)
 - ✧ 新生編班測驗：4/20(日)上午 09:00-11:00，使用到八九年級教室，請協助清空課桌椅抽屜。

5. 溫馨提醒：

- ✧ 請任課老師協助：每節課上課前或下課後，記得在教室日誌及點名單上簽名，掌握學生動態。
- ✧ 因各班皆已安裝觸屏，請老師們妥善加以利用，在教學時盡量減少使用個人手機。此外，於段考監考時，注意力也請盡量集中於學生身上，留意學生是否有違反試場規則之情形發生。
- ✧ 上課期間，如有事情需要把學生帶離課堂，請先徵詢任課老師同意，維護學生的基本受教權。
- ✧ 教師因個人因素請假，需於差勤系統附調代課教師同意之簽名課表，並將紙本送至教學組。若差勤系統未附上簽名課表，將退回假單。
- ✧ 114學年度排課需求申請單，請於114/05/29(四)前將申請表交至教學組統整，於期末課發會進行審核。

*** 閱讀教育：**

1. 4/16(三)下午於工藝大樓2樓視聽教室辦理「閱讀教育—與作者有約」講座，邀請校友暨圖書館館藏班書《我的選擇，是把生命活得更好》作家徐凡甘老師蒞校演講，七年級第五節、八年級第六節各三班在視聽教室舉行。
2. 圖書館於4/14(一)正式開放班級使用，請上「教育公務單一認證授權平臺」進行教室預約，一節課以一個班級使用為原則。(但每週三的第5.6節，每班一個月最多僅能借用一節，以利圖書館資源共享。)
3. 請登記借用班書的老師協助，如有直接移轉至下個班級，請老師記得或指派下一班級學生，登記簿先寫歸還，下一欄再登記借出，謝謝。
4. 班書借出本數，請老師或指派學生清點本數與登記簿一致再歸還，並請學生自行上架原處，建議發班書時，以書號與座號1對1對應，以避免學生遺失找不到書籍。

期中領域會議討論事項

*各領域教科書說明會暨評選：

1. 說明會：依各領域教學研究會議決議不辦理。
2. 各領域教科書評選時間：配合期中領域會議時間辦理。
3. 自然、社會習作請加註明原版本習作或練習本。
4. 請各領域將最後評選結果記錄於領域會議紀錄本中。

陸、提案討論：

一、有關本校申請 114 學年度雙語亮點學校計畫，提請討論。

說明：

1. 各校申請雙語課程亮點學校計畫，應經學校教學研究會及課程發展委員會決議通過後，始得提出申請。
2. 本校申請計畫如附件一。

決議： 17 票同意，此案通過。

二、有關「桃園市立平南國中學校重要活動課務安排實施辦法」，提請討論。

說明：

1. 為順利推動校內重要活動，使學生有更多元的學習，相關活動內容事涉跨處室合作，亦為本校每一位教師之共同責任，須仰賴大家共同協助，俾使活動能順利進行。
2. 本辦法為教務處草案(如附件二)，歡迎教師提供意見，協助完善。

決議： 請各領域總召帶回領域會議論，於下次課發會決議。

↑
討

柒、臨時動議：

1. 觸屏使用頻繁，請研擬視力保健措施，教室黑板前燈具請檢視是否為獨立控制。

捌、散會。

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期中課程發展委員會

簽到表

◆時間：114 年 4 月 11 日(五) 08：20 - 09：10

◆地點：前棟二樓會議室

◆與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長	業務繁忙不能出席	廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	調務調整不能出席	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柏容華
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝文浩
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	李廷恩

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期 期中課發會(二)會議記錄

壹、 時間：114.05.23(五) 上午 08:20~09:05。

貳、 地點：前棟二樓會議室。

參、 出(列)席單位及人員：詳見簽到表。

肆、 主席致詞：

本次課程發主要工作在於審查彈性課程計畫及體育班課程計畫，審查重點：

1. 彈性課程名稱不得僅為部定課程單一領域
2. 課程設計應含兩個領域以上指標內容
3. 課程目標為單一領域，且宜為部定課程之目標，非加深加廣跨領域之學習
4. 請融入特定議題

伍、 教務處宣導事項：

一、教學正常化宣導

1. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。因應十二年國民基本教育實施及依兒童權利公約第 31 條規定，為保障兒童享有休息及休閒之權利，第一節課前時間，請各校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試。
3. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔（如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則），且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
5. 學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

二、114 學年度課程計畫：

1. 依照行事曆排定 06/20(五) 召開期末課發會暨課程計畫審查會議，請各領域領召依照期程在 06/11(三)前完成，並繳交電子檔予教學組彙整，俾利後續計畫審查。
2. 114 學年度各領域課程計畫請融入月經教育及十九項議題(性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等)。

三、114 年國中教育會考教師試題意見調查：

自 114 年 5 月 18 日(星期日)起至 6 月 20 日(星期五)止，請國文、英語、數學、社會、自然等考科之教師上網填寫「試題意見調查問卷」(每校每科至少 3 名教師上網填寫)，請各領域內協商或推派後，將協助填寫問卷之教師名單記錄於領域會議紀錄本中，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey> (QR-code 如右)



四、本學期七八年級作業、作文抽查：

- 七年級：05/27(二)~05/28(三)，05/29(四)未通過複查。
- 八年級：06/03(二)~06/04(三)，06/05(四)未通過複查。
- 作文抽查：06/10(二)~06/11(三)，06/11(四)未通過複查。

五、成績輸入：

1. 下學期成績輸入(七八年級)：

領域(課程)	平時一	定期一	平時二	定期二	平時三	定期三
國文、英語、數學、社會、自然	✓	✓	✓	✓	✓	✓
綜合、健體、科技、藝術、本土語	✕	✕	✓	✓	✓	✓
彈性課程	✓	✕	✓	✕	✓	✕

2. 平時成績請老師們不要輸入 0 分，對於長期缺課或長期請假的學生，教育部宣導應採用多元評量方式給分(書面報告、口頭測驗…等)。秀才分校學生及在家自學學生由註冊組統一輸入成績。

六、暑期學藝活動：

1. 新生暑期輔導：日期為 07/14(一)至 08/01(五)，共三週。每天上午五節課，上課時間為早上 07：45~12：00。
2. 八、九年級暑期輔導：日期為 07/07(一)至 08/01(五)，共四週。每天上午五節課，上課時間為早上 07：45~12：00。
3. 七八年級智慧機器人夏令營：日期為 07/08(二)，上課時間為早上 08：00~16：00。
4. 夏日樂學自然實驗營隊：日期為 07/07(一)至 08/01(五)，共四週。每天下午三節課，上課時間為下午 13：00~16：00。

七、成績計算：

第二次段考成績輸入截止日為 05/22(四)下午 4 點前。

八、學力測驗：

1. 05/29(四)第 2~4 節七年級學力測驗後測，請任教七年級老師隨班監考，考試前請先至教務處領試卷。
2. 學生特質問卷填答時間即日起至 6 月 16 日(一)止，請七年級資訊老師協助於課程，指導學生完成線上問卷填答，問卷填答網址：<https://saaassessment.ntcu.edu.tw>

九、九年級免試入學積分審查暨畢業成績審查會、畢業獎項會議：

1. 時間：05/23(五)午休
2. 出席委員：校長、家長會長、教師會會長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生教組長、體育組長、資料組長、九年級導師、升學組協行、學生代表。

十、113 學年度語文競賽：

06/10(二)下午第 5-7 節、06/11(三)第 5、6 節社團課預計辦理七八年級語文競賽，相關競賽辦法會再通知各班，感謝國文領域老師及任教相關領域老師協助辦理。

十一、免試入學選填志願

1. 本校選填志願
06/20(五)中午 12:00 後開放選填志願，畢業生選填志願後，回校由輔導室檢視後印出志願報名表帶回簽名。
2. 06/23(一)畢業生回校繳交志願報名表及報名費。

十二、學習扶助篩選測驗

1. 預計 6 月份辦理七八年級學習扶助篩選測驗，國文科 157 人、數學科 314 人、英語 256 人，將安排於輔導活動、班週會及生活科技課測驗，施測學生抽離至高瞻教室測驗，學生名單會提供任課教師，感謝協助。

十三、教務處宣導

1. 請各領域遴選 114 學年度領域召集人，並紀錄於領域會議紀錄本。
2. 請考科領域務必落實審題機制，避免出現不適當之語詞出現於考題中。
3. 請老師在課堂進行教學時，避免在未經學生同意下，使用過於親密的稱呼，因而使學生感到不舒服。同時亦請避免在課堂上評斷其他師長，以免發生誤會或衍生性平事件。
114 學年度排課需求申請，請於 114 年 5 月 29 日(四)前交至教學組，以利於期末課發會審查，逾期繳交恕難配合需求。排課需求申請表可至教務處領取或至學校首頁教務處文件下載。
4. 再次重申教師若需請假，請務必將調課簽名紙本或公假排代公文提前交至教學組，以提前作業並發放調代課通知單，特別提醒段考日若需調代課請務必知會教學組，避免有班級無教師上課的狀況發生，感謝各位教師的協助與配合。
5. 為維護正常教學秩序與學生安全，敬請需進行活動之課程，儘量安排至操場、球場(室)或其他適合場地，除雨天外，請避免於中廊進行活動課程。若有場地安排困難，敬請事先與教務處協調，我們將盡力協助規劃最合宜的上課空間。謝謝各位老師的體諒與配合，共同維護良好的教學環境與校園安全。

陸、 提案討論：

案由一：有關本校「114 學年度彈性課程計畫」及「114 學年度體育班課程計畫」審查，提請討論。

七年級	四季饗宴	上學期：環境探索 下學期：透視台灣	鄉土導覽員	
八年級	上學期：節慶萬花筒 下學期：議題讀本	平南原藝	文化巡禮	
九年級	上學期：議題研究 下學期：多元文化	世界時空之旅	水水平南	平南新氣象

說明：

1. 依據桃園市政府教育局 114 年 4 月 9 日桃教小字第 1140028639 號函辦理，課程計畫上傳：分兩階段，第一階段上傳彈性學習課程計畫（不含特殊需求領域課程）：114 年 5 月 15 日起（星期四）至 5 月 25 日（星期日）止，請委員審閱後，將上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站（網址：<https://eval.gooffice.com.tw>）。

決議：15 票，此案通過。

案由二：有關本校「114 學年度教科書版本」經各領域會議評選結果如附表，提請討論。

	國文	英文	數學	社會	自然	健體	綜合	藝術	科技	閩語	客語
七年級	翰林	佳音	翰林	翰林	康軒	南一	南一	翰林	康軒	長鴻	部編
八年級	翰林	佳音	翰林	康軒	翰林	奇鼎	康軒	康軒	康軒	真平	部編
九年級	康軒	佳音	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	奇鼎	康軒		

說明：社會、自然習作全年級訂練習本、國文習作七八年級訂 B 版，科技領域不訂習作，請領域召集人核對。

決議：15 票，此案通過。

案由三：有關本校「學生必讀經典書目實施辦法」經國文領域會議提出修正為「圖書館班書閱讀實施辦法」如附件(一)，提請討論。

說明：「學生必讀經典書目實施辦法」修正為「圖書館班書閱讀實施辦法」。

決議：15 票，此案通過。

案由四：有關「桃園市立平南國中學校重要活動課務安排實施辦法」如附件(二)，提請討論。

說明：為順利推動校內重要活動，使學生有更多元的學習，相關活動內容事涉跨處室合作，亦為本校每一位教師之共同責任，須仰賴大家共同協助，俾使活動能順利進行。

決議：15 票，此案通過。

柒、 臨時動議：

捌、 散會

承辦人	教務主任	校長
		

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期中課程發展委員會(二)

簽到表

◆時間：114 年 5 月 23 日(五) 08：20 - 09：10

◆地點：前棟二樓會議室

◆與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長	請假	廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任	黃丞宏	黃智弘老師	黃智弘
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	請假
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柯容年
陳怡雅組長	公假	八年級級導	謝佳伶
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	賴志全

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期末課發會會議記錄

壹、時間：114.06.20(五) 上午 08:20-。

貳、地點：2 樓會議室。

參、出(列)席單位及人員：詳如簽到簿

肆、主席致詞(校長)：

感謝各位委員參與會議，因討論議案較多，請業務單位進行業務報告。

伍、教務處報告：

一、113 學年度國文及數學領域申請「跨領域議題輔導小組」到校輔導收穫頗豐，歡迎其他領域踴躍提出申請，服務內容如下：

(一)、彈性課程課程計畫書寫指導

(二)、既有彈性課程微整形(單一門課程)

(三)、跨領域課程設計增能

(四)、貴校跨域課程備觀議課

(五)、其他需求

歡迎各領域提出申請。

二、07/04(五)為七八年級第三次段考成績輸入截止日，雲端學務系統只能使用學校網路(或是私人網路設定 VPN)，建議老師們於暑假前輸入完平時成績。

三、依據桃園市政府教育局 114 年 5 月 14 日桃教小字第 1140039517 號函(如附件一)：「教育部為鼓勵國民中小學於全日課程之最後一節課安排體育課、綜合活動、藝術、生活課程或彈性學習課程等活動、實作或選修性質課程，增進身體活動，以提升身心健康」，114 學年度排課時，教務處將盡量配合辦理。

陸、提案討論：

提案一：有關本校 114 學年度課程總體計畫，提請討論。

說明：依據桃園市政府教育局 114 年 4 月 9 日桃教小字第 1140028639 號函辦理，第二階段上傳學校課程整體架構、領域/科目課程計畫、特殊需求領域課程及附件：114 年 6 月 15 日(星期日)起至 6 月 25 日止(星期三)，請委員審閱後，於期限內上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站。

決議：15 票，此案通過。

提案二：有關本校九年級會考後行事曆及課程計畫變更，提請討論。

說明：1. 九年級會考後之相關活動安排，由各處室進行統籌規劃，如下頁圖所示。

2. 九年級會考後之課程計畫，是否同意得由授課教師進行安排。進行安排。

決議：15 票，此案通過。

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期九年級會考後行事曆

週次	日	一	二	三	四	五	六
15	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日
	國中教育會考	* 獎勵卡兌換登記開始 * 九年級班級競賽開始 * 五專免報名 * 第一節 907 vs 909 * 第二節 901 vs 911 * 第四節 905 vs 902 * 第五節 906 vs 場一勝 * 第六節 908 vs 910 * 第七節 904 vs 場二勝	* 九年級入班宣導(第3-4節) * 發放九年級置物櫃檢查單 * 九年級班級公物初檢 * 第一節 場三勝 vs 903 * 第二節 場四勝 vs 場五勝 * 第五節 場六勝 vs 場七勝 * 第六節 場八勝 vs 場九勝 * 第七節 場八勝 vs 場九勝	* 九年級畢業成績補考 * 獎勵卡兌換登記中午12時截止 * 九年級班級公物初檢	* 九年級入班宣導(第3-4節) * 九年級班級公物初檢 * 中午12:30 教評會	* 九年級免試入學積分審查暨畢業審查會(12:30) * 九年級班級競賽結束	
16	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日
		* 九年級大掃除開始	* 免試入學說明(早自習) * 畢業典禮預演(2-4節) * 中區家長參訪(午休-7節) 905.907.908.909 * 九年級班級公物複檢	* 獎勵卡兌換(第2-3節) * 九年級(放學前)交回班會與社團紀錄簿 * 資源班畢業聯歡會(上午) * 九年級高中職參訪(午休-6節) * 九年級班級公物複檢 * 8:20 教評會(市內介聘人員資格審查，於2F會議室)	* 九年級環境檢查 * 九年級班級公物複檢		
17	6月1日	6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日
		* 畢業典禮預演1(第2-4節) * 九年級畢業證書 * 九年級環境複檢	* 會考考點分析(第1-2節) * 九年級環境複檢	* 畢業典禮預演2(第5-6節) * 畢業聯歡會(第7節) * 九年級冷氣儲值卡、遙控器、溫度計回收	* 畢業典禮(上午)	* 發會考成績單 (依日後公告之班級時間) (導師協助)	
18	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日
19	6月15日	6月16日	6月17日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日
				* 特色招生(大園高中)報名	* 五專免報名	* 畢業生下午12:00後請自行在家上系統填志願後，再回校領取免試入學志願報名表簽名(正楷全名勿潦草勿塗改)(時程表另行公告)	
20	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日
		* 畢業生回校繳交免試入學報名表及報名費(導師協助)					

提案三：有關本校 114 學年度教師排課需求，提請討論。

說明：依據桃園市立平南國中 114 學年度第一學期期初課發會議紀錄之排課原則如下，教師排課需求彙整表如會議中呈現。

1. 依據桃園市政府教育局 109 年 4 月 22 日桃教中字第 1090031396 號函辦理，各處室主任及資訊組長不排課時間、國中各領域不排課時段。
2. 依據桃園市政府教育局 113 年 6 月 17 日桃教特字第 1130055542 號函辦理，資源班學生抽離課程，請務必落實採學習領域全部抽離為原則。
3. 課發會委員、九年級導師星期五上午第一節不排課(課發會、升學輔導會議)。
4. 每位老師排課盡量不連三節上課，(導師)第四節、第五節盡量不連排。
5. 非兼任行政教師，因顧及學生學習權益及教師健康狀況，教務處會避免一天完全沒課的情況發生。
6. 一天之內同科目最多僅排兩節(含第八節)。
7. 體育課不連兩天排課。

決議：依 EXCEL 表格呈現。

柒、臨時動議：

無

捌、散會

承辦人	教務主任	校長
教學組長 朱育瑾	教務主任 黃文慧	平南國民中學 校長 蘇彥瑜

桃園市立平南國民中學 113 學年度第二學期

期末課程發展委員會

簽到表

◆時間：114 年 6 月 20 日(五) 08：20 - 09：10

◆地點：前棟二樓會議室

◆與會人員：蘇彥瑜校長、方豐政會長、許顥騰會長、黃文慧主任、黃丞宏主任、游文潭主任、劉律宏主任、朱育瑾組長、陳怡雅組長、李廷恩組長、張乃心老師、廖惠美老師、李嘉敏老師、廖冬日老師、黃智弘老師、鍾昕老師、林金福老師、七年級級導、八年級級導、九年級級導。

職稱	簽到	職稱	簽到
蘇彥瑜校長	蘇彥瑜	張乃心老師	張乃心
方豐政會長		廖惠美老師	廖惠美
許顥騰會長	許顥騰	李嘉敏老師	李嘉敏
黃文慧主任	黃文慧	廖冬日老師	廖冬日
黃丞宏主任		黃智弘老師	請假
游文潭主任	游文潭	鍾昕老師	鍾昕
劉律宏主任	劉律宏	林金福老師	林金福
朱育瑾組長	朱育瑾	七年級級導	柯容華
陳怡雅組長	陳怡雅	八年級級導	謝立倫
李廷恩組長	李廷恩	九年級級導	請假