

名稱：桃園縣立平南國民中學主管會報

日期：98年09月07日08:30

地點：校長室

出席：如簽到單

校長報告：

1. 上週至本人豐原參加教師精進教學提升老師專業能力研習二天，主要內容為提升教師之學能力，教師專業評鑑與學習社群之推展。
2. H1N1 流感侵襲，請學務處多用心及各處室攜手合作防疫，如防疫器材不足，請加速採購。
3. 警衛室王蓮對小姐認真負責，上週廠商派員至學校修剪樹木，王小姐立即電告本人。
4. 本校栽種之台灣欒樹存活率達 100%，誠屬難得，要歸功於同仁們平日的辛勤照顧。
5. 關於本校不鏽鋼鐵窗得標廠商之差額保證金如未繳交，則請總務處立刻再度上網招標。
6. 運動場之整修工程計畫書，請總務主任、廖主任、體育組林組長共同檢視設計規劃內容。
7. 有關教務處排課問題，老師們如有意見，請教務處尊重及竭力解決。
8. 本校三十週年校慶籌備工作，請各位報告工作執行進度。

教務處主任報告：

1. 下週一開始為本校第八節輔導課正式上課。
2. 有關 E 化教室之規劃，因數學領域無專科教室，準備將生活科技大樓騰出一間作為數學領域教室。
3. 為因應三十週年校慶，請將各植物掛上標示牌，以收教學效果。
4. 歷史科代課老師尚缺額一名，將於本週內甄選完畢。
5. 校門口 LED 跑馬燈廠商已安裝完畢，各處室欲公告消息，只要於主控室輸入內容即可。

總務處主任報告：

1. 上週至縣府參加研習共三日，內容為提升公有建築物之品質管理。
2. 各班教室清潔櫃將於下週施工，請各班將不必要物品清理乾淨。
3. 校園樹木已修剪完畢，請學務處衛生組協助派學生將環境整理。
4. 為預防 H1N1 流感，總務處已補足所有洗手台之肥皂盒及八組消毒機。
5. 縣府補助各班裝設單槍投影機及簡易型電腦採購案，於本週開標。
6. 目前已獲三間教室裝設電子白板，請教務處資訊組規劃中。

會計室主任報告：明年之預算已定稿，縣府未做刪減，目前已送印刷廠印製中。

人事室主任報告：原定明日舉辦之歷史代課老師甄試，因人事室有要事需至縣府辦理，改為 9 月 9 日辦理。

補校主任報告：

1. 補校招生已有 18 人報名，達開班之法定人數。
2. 樹木修剪後，恐影響師生之安全，請立即派人清理。

3. 運動場之規劃，請將樹木斷根，以防 PU 跑道受損。

#### 輔導室主任報告：

1. 本學期輔導室各項活動，目前已陸續展開。
2. 今日第 3 節壘新醫院將護理師至本校作 H1N1 防疫宣導。
3. 本週四開始，九年級技藝班學生將至永平工商上課，因書包容量不足，請其自備大手提袋，規格樣式應統一。
4. 本週六召開班親會，請相關處室人員準時出席。
5. 本校外牆彩繪工程底漆永平工商已完成，明日將派學生至本校進行彩繪工作，內牆另行處理。
6. 本學期週三之自習課，因有許多會議需進行，將移至第六節調整，並將發通知。
7. 資料組因本校三十週年慶工作繁重，有關心靈碼頭專刊本學期將停刊一次。
8. 12 月 18 日星期五晚上，將邀請板橋地檢署觀護人盧蘇偉先生擔任講師，請本校同仁及家長踴躍報名參加。
9. 30 週年校慶之傑出校友推薦辦法已訂立完成，請大家踴躍書面推薦。
10. 校慶當天將辦理校友與師長聯誼會茶敘，擬請永平工商協助辦理。

#### 學務處主任報告：

1. 感謝會計室的協助，本校緊急採購 H1N1 防疫醫療器材。
2. 明日將舉辦校園消毒，擬將週一第一節與週二節第七節課程對調。
3. 週三第三、四節將召開健促會，討論獎勵卡及健康促進相關議題，請相關人員準時參加。
4. 9 月 12 日親師座談會，學務處擬於各處室主任報告時間發家長問卷調查表。
5. 應將獎勵卡及健促會活動內容納入各教學領域。
6. 有關本校學生自行車考照事宜於九月完成。
7. 專科教室大樓後面之鐵門請勿開啓，以防學生發生意外。
8. 上週縣教育處戴進明督學至本校視導，有關防疫計畫已規劃完成。
9. 本校手推車及中廊帆布損壞請盡速修理。

#### 校長結語：

1. 請各處室對於縣府督學之業務視導平日積極準備，落實本校教學內容。
2. 每週一 8:30 分爲本校主管會報召開時間。
3. 有關 LED 跑馬燈，請各處室相關人員學習如何操作。
4. 校慶當天辦理校友與師長聯誼會茶敘，擬請永平工商協助辦理案，經費由本校負擔。
5. 三十週年校慶，有關本校成立之文件，請文書組收集掃描登載於校刊上。
6. 關於各植物掛上標示牌案，標示牌可採用掛與用插兩種，並請生物老師提供資料。
7. 學務處所提之手推車及中廊帆布損壞請盡速修理，請總務處立即辦理。
8. 專科教室大樓之後鐵門請勿開啓，以防學生發生意外。
9. 運動場之整修規劃，應將樹木斷根，以防 PU 跑道受損。
10. 本週日於平鎮市社教館有明華園劇團表演，請同仁踴躍觀賞。